

Ogólne Warunki Handlowe

Certyfikacja, weryfikacja, kształcenie

Ważne od 19 listopada 2018 r.

chron SERCE
Twojej firmy



CIS - Twój standard bezpieczeństwa

Polityka Cenowa

Transparentność

Ilość godzin niezbędnych do realizacji zlecenia jest przedstawiana dla każdej czynności w ofercie. To oznacza, że nasze usługi są wyraźnie identyfikowalne i porównywalne.

Zagwarantowanie tych samych praw dla wszystkich organizacji

Stosujemy zasadę jednolitej polityki cenowej wobec wszystkich klientów. Rabaty na usługi CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o.o. udzielane są jedynie na podstawie ustalonej Stałej Polityki Rabatowej. Działanie to jest w pełni zgodne z zasadą równości klientów, w myśl wymagań akredytacyjnych.

Zgodność z akredytacją lub rejestracją

Cena usługi jest równa czasowi koniecznemu do należytego zrealizowania oceny, a nie jest zryczałtowaną opłatą. Dzięki temu, zgodnie z wytycznymi odnośnie minimalnego nakładu czasu pracy „na miejscu” respektowanymi zgodnie z Akredytacją, usługi są w pełni identyfikowalne przez Klienta, także dla jednostki akredytacyjnej.

Aktywa organizacji

Przy wnoszeniu opłaty za użytkowanie znaku, organizacja nabywa prawa do posługiwania się Potwierdzeniem Zgodności wydanym przez CIS - Certification & Information Security Services GmbH i/lub CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o.o. w formie certyfikatu. Prawo do użytkowania znaku i posługiwania się znakiem certyfikacji jest tzw. „otwartym prawem” i może stanowić część aktywów organizacji.

Ogólne Warunki Handlowe (OWH) firmy CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o.o.

I. Ważność i zakres obowiązywania.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (dalej „OWH”) obejmują wszystkie usługi świadczone przez CIS - Certification & Information Security Services GmbH (dalej nazywaną „CIS”) oraz CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o.o. (dalej zwana CIS-POLSKA) w zakresie certyfikacji systemów zarządzania, a w szczególności certyfikację, opiniowanie, auditowanie, ocenę i ekspertyzę przedsiębiorstw oraz ich systemów zarządzania, jak i towarzyszące temu procesowi działania kontrolne na podstawie unormowanych modeli ocen/standardów/regulacji.
2. OWH stanowią integralną część wszystkich umów zawieranych pomiędzy CIS-POLSKA z Klientem (Zleceniodawcą). Oferta handlowa przedstawiona Klientowi przez CIS-POLSKA, po jej zatwierdzeniu przez Klienta stanowi w rozumieniu OWH umowę pomiędzy stronami. CIS-POLSKA nie wyklucza możliwości zawarcia dodatkowej i odrębnej umowy pomiędzy stronami, na życzenie Klienta i po wyrażeniu zgody przez CIS-POLSKA.
3. OWH nie znajdują zastosowania tylko w przypadku złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej przez CIS-POLSKA o ich nieobowiązywanie.
4. CIS-POLSKA nie jest związana w żadnym zakresie ogólnymi warunkami umów, wzorcami umów czy regulaminami, które stosowane są przez Zleceniodawcę, chyba że w drodze wyraźnego pisemnego oświadczenia CIS-POLSKA wyraziła zgodę na ich obowiązywanie.

II. Ważność cen CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o. o., wymagania oraz kwestie podatkowe.

1. Za wykonane przez CIS-POLSKA usługi wystawiona zostaje na rzecz Zleceniodawcy faktura VAT, której należność obejmuje czas pracy konieczny do wykonania usługi jak i zakres zrealizowanej usługi, według cen określonych w obowiązującym w dniu wystawienia faktury VAT cenniku CIS-POLSKA. Ceny wskazane przez CIS-POLSKA są kwotami netto i podane są w PLN, chyba że strony postanowią inaczej.

2. O zmianach w cenniku, wszyscy certyfikowani Zleceniodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani przez CIS-POLSKA w formie pisemnej.
3. Opłaty międzynarodowych jednostek certyfikacyjnych (np. IATF, IFS, FSC) są uiszczane bezpośrednio przez Zleceniodawcę. Wysokość opłat zależy od czasu i zakresu zrealizowanych przez CIS-POLSKA usług. Podwyższenie tychże opłat w okresie pomiędzy złożeniem oferty przez CIS-POLSKA, a wykonaniem usługi obciąża Zleceniodawcę.
4. Podatki i dodatkowe należności będą naliczane przez CIS-POLSKA w wysokości określonej przez obowiązujące w dniu wystawienia faktury VAT przepisy prawa. W przypadku wprowadzenia wyższych stawek podatkowych lub innych obciążeń będą one obciążały Zleceniodawcę.

III. Terminy realizowania usług przez CIS-Certification & Information Security Services Sp. z o. o.

1. Ewentualna propozycja zmiany treści umowy zawartej pomiędzy stronami musi zostać przekazana przez Klienta do CIS-POLSKA na piśmie. Zmiana treści umowy jest możliwa wyłącznie za zgodą CIS-POLSKA.
2. W przypadku zmiany przez Klienta terminu wykonania usługi w okresie krótszym niż 2 tygodnie przed ustalonym terminem przystąpienia do realizacji usługi przez CIS-POLSKA, wówczas CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcę wszelkimi kosztami związanymi z obsługą administracyjną i przygotowaniem do wykonania usługi w wysokości 500,00 zł. netto. Zleceniodawca także ponosi wszelkie inne koszty poniesione przez CIS-POLSKA do momentu zmiany terminu.
3. W przypadku rezygnacji przez Zleceniodawcę z wykonania usługi przez CIS-POLSKA w trakcie ważności certyfikatu, CIS-POLSKA ma prawo do obciążenia Klienta poniesionymi kosztami za zrealizowane usługi, a dodatkowo także opłatą administracyjną za rezygnację w wysokości 30% wartości zlecenia określonego umową. CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość powyżej określonej opłaty administracyjnej.

IV. Warunki płatności.

1. Jeżeli nie postanowiono inaczej, wynagrodzenie CIS-POLSKA przysługuje za wykonanie usługi na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło ich wykonanie.
2. Opłaty za korzystanie z certyfikatu i znaku na certyfikacie są naliczane z góry za cały rok audytowy.

3. Termin płatności wszelkich należności na rzecz CIS-POLSKA wynosi 14 dni licząc od daty wystawienia faktury VAT przez CIS-POLSKA na rzecz Klienta.
4. CIS-POLSKA może uzależnić wykonanie usługi od dokonania przedpłaty w określonej wysokości. Dokonanie terminowej przedpłaty jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji usługi przez CIS-POLSKA.
5. W przypadku nie dochowania terminu płatności, CIS-POLSKA ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości prawem przewidzianej.

V. Dochowanie poufności informacji, ochrona informacji między CIS i/lub CIS-POLSKA i Klientem, zgoda na udostępnienie adresów i dystrybucję reklam.

1. CIS i/lub CIS-POLSKA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad ochrony danych w ramach przetwarzania danych osobowych osób trzecich. Dane osobowe, które firma CIS i/lub CIS-POLSKA gromadzi w związku z wykonywanymi usługami, są przechowywane w formie elektronicznej i/lub papierowej oraz przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w zakresie wymaganej dokumentacji audytowej (audytu) co jest zgodne z wymaganiami normatywnymi, w zakresie rachunkowości i księgowości oraz w relacjach z klientami, w tym składania ofert na dalsze usługi CIS i/lub CIS-POLSKA (np. ponowna certyfikacja systemu, rozszerzenie istniejącego systemu, szkolenia). CIS i CIS-POLSKA przechowuje dane osobowe tak długo, jak to konieczne, aby zrealizować powyższe cele. Dane podstawowe dotyczące klienta (w tym osoby umocowane do reprezentowania organizacji, osoby kontaktowe), a także historia zleceń, przechowywane będą do zakończenia stosunków handlowych, a także do czasu wygaśnięcia gwarancji, przedawnienia i ustawowych okresów przechowywania. Raporty i dokumentacja audytowa z zasady przechowywane są przez okres 12 lat, o ile wymogi normatywne lub prawne nie wymagają dłuższego okresu przechowywania.
2. CIS-POLSKA zobowiązuje się do dochowania w tajemnicy informacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego. Wszystkie otrzymane przez CIS-POLSKA od Zleceniodawcy informacje, które nie są powszechnie i publicznie znane będą traktowane przez strony jako poufne.
3. CIS-POLSKA zobowiązuje się do dochowania w tajemnicy wszystkich pozyskanych informacji dotyczących Zleceniodawcy, a które wynikają z realizacji zlecenia (w szczególności sprawozdania poauditowe i inne

pisemne opinie związane z wynikami realizowanej usługi). Informacje takie mogą być przekazywane osobom trzecim tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy. Wyjątek stanowi sytuacja, w której CIS-POLSKA jest zobowiązana prawnie do udzielania takich informacji. Nakaz powyższy nie ustaje po zakończeniu współpracy pomiędzy Stronami. Po upływie 12 lat od wykonania usługi, dokumenty związane z wykonaniem umowy podlegają zniszczeniu przez CIS-POLSKA.

4. Zleceniodawca wyraża zgodę, że opisane w pkt. V ust. 2 informacje (w szczególności sprawozdania auditowe) mogą być udostępniane jednostce akredytującej lub innej jednostce dopuszczeniowej (np. BMWFW, VDA-QMC, IATF, KBA). Zleceniodawca wyraża również zgodę na osobisty udział reprezentantów tych podmiotów w audytach w przypadku, gdy podmioty te wyrażą wolę uczestnictwa podczas takiego auditu.
5. Zleceniodawca zgadza się na przetwarzanie swoich danych adresowych w celu przesyłania informacji i materiałów reklamowych na temat usług i produktów CIS-POLSKA w ramach prowadzonej jej działalności. Zleceniodawca może w każdej chwili odwołać zgodę na przetwarzanie danych adresowych.
6. Zleceniodawca jest poinformowany, że zgodnie z wymaganiami akredytacyjnymi, CIS i CIS-POLSKA jest zobowiązana upubliczniać listę certyfikowanych podmiotów. Firmy certyfikowanych podmiotów dostępne są na stronie internetowej CIS i/lub CIS-POLSKA. Zleceniodawca wyraża zgodę na upublicznienie tych informacji oraz na umieszczenie na stronie internetowej CIS i/lub CIS-POLSKA linku kierującego użytkowników strony WWW na domową stronę internetową Zleceniodawcy.
7. CIS i/lub CIS-POLSKA zwraca uwagę, iż osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do danych, a nadto prawo do: ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, ich przenoszenia, złożenia sprzeciwu. Prawo do usuwania danych może zostać ograniczone w przypadkach określonych przez prawo, w szczególności w zakresie ustawowych obowiązków związanych z przechowywaniem danych, którym podlega CIS i/lub CIS-POLSKA, a także w przypadku ważnych interesów firmy CIS i/lub CIS-POLSKA. W związku z powyższym osoby, których dane dotyczą, mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych w wymienionych przypadkach prawnych. W szczególności osoby, których dane dotyczą, mogą w dowolnym momencie wyrazić bezpłatny i bez podawania przyczyny sprzeciw wobec wykorzystania ich danych osobowych do celów marketingowych. Istnieje również prawo złożenia skargi do organu ochrony danych osobowych. Zainteresowane

osoby mogą zwrócić się na adres iod@cis-cert.com w celu wykonania przysługujących im praw do ochrony danych, jak również z pytaniami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

VI. Odpowiedzialność CIS - Certification & Information Security Services GmbH lub CIS Certification & Information Security Services Sp. z o.o.

1. Zleceniodawca uznaje audit oparty na metodzie próbkowania audytowanego systemu zarządzania, który opiera się na normatywnych modelach / standardach / regulacjach podlegających ocenie. CIS i/lub CIS-POLSKA nie kontroluje, nie weryfikuje, nie ocenia poprawności działania organizacji Klienta pod kątem spełniania wymagań prawnych. W związku z powyższym CIS i/lub CIS-POLSKA nie ponosi odpowiedzialności i nie daje gwarancji, że audytowana organizacja Klienta spełnia obowiązujące wymagania prawne. Odpowiedzialność CIS i/lub CIS-POLSKA regulują postanowienia OWH.
2. CIS-POLSKA odpowiada wobec Zleceniodawcy tylko za szkody umyślnie spowodowane przez nią i jej przedstawicieli podczas realizowanego zlecenia. Za wszelkie inne szkody, CIS-POLSKA nie ponosi odpowiedzialności.
3. Odpowiedzialność CIS-POLSKA jest ograniczona do wysokości wartości realizowanego zlecenia określonego umową.
4. CIS-POLSKA nie odpowiada w żadnym przypadku za ewentualne szkody majątkowe Klienta, utratę zysków jak i inne szkody, które nie wynikają z wyłącznej i bezpośredniej działalności CIS-POLSKA. CIS-POLSKA nie odpowiada w żadnym przypadku za szkody powstałe u Zleceniodawcy, w wyniku nie przyznania certyfikatu, jego przedłużenia lub odebrania.
5. Zleceniodawca daje gwarancję, że wszystkie informacje związane z realizacją zlecenia przez CIS-POLSKA – o ile nie jest zwolniony z takiego obowiązku na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa - posłużą tylko i wyłącznie Zleceniodawcy w zakresie jego działalności i nie będą przekazywane osobom trzecim. Nie dotyczy to zasad posługiwania się certyfikatem i znakiem certyfikacji.

VII. Prawa Zleceniodawcy.

1. Usługi realizowane są przez CIS-POLSKA w godzinach pracy przedsiębiorstwa Zleceniodawcy i przy zastosowaniu zasady ekonomicznego i jak najmniej ingerencyjnego sposobu prowadzenia zlecenia.

W sytuacjach tego wymagających, ewentualne prace wynikające ze specyfiki zlecenia mogą być realizowane również podczas różnych zmian pracy przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, jak również w miejscach prac realizowanych przez Zleceniodawcę, np. budowach.

2. CIS-POLSKA zobowiązuje się podać Zleceniodawcy imienną listę osób realizujących dane zlecenie. W przypadku, gdy Zleceniodawca wnosi uzasadnione zastrzeżenia i uwagi co do osoby wykonującej zlecenie, wówczas CIS-POLSKA postara się przedstawić nową propozycję osób do realizacji danego zlecenia. CIS-POLSKA może dowolnie dobierać skład osobowy do wykonania danego zlecenia, o ile nie jest ograniczona przez krajowe jak i międzynarodowe regulacje np. IATF/EA, wymagania akredytacyjne i prawne np. EMAS.
3. W przypadku, gdy podczas realizowanego zlecenia przez CIS-POLSKA, osoba realizująca zlecenie nie będzie miała możliwości co do dalszego wykonania zlecenia, np. ze względu na chorobę, wówczas CIS-POLSKA w porozumieniu ze Zleceniodawcą przedstawi nowego kandydata do wykonania zlecenia lub też ustalony zostanie pomiędzy stronami nowy termin realizacji zlecenia.
4. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na udział obserwatora lub obserwatorów CIS i/lub CIS-POLSKA podczas auditów na miejscu u Klienta (np. Auditorzy podlegający ocenie na audicie tzw. Witness auditorzy lub auditorzy zbierający doświadczenie audytowe).

VIII. Obowiązki Zleceniodawcy.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przedłożyć CIS-POLSKA, bez odrębnego wezwania, wszystkie wynikające z charakterystyki realizowanego zlecenia dokumenty, dane i informacje, a także przekazać wszystkie informacje ważne z punktu widzenia przedmiotu realizowanego zlecenia.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest umożliwić osobom realizującym zlecenie wejście do pomieszczeń oraz dostęp do urządzeń i miejsc produkcyjnych Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się kierować organizacją pracy w taki sposób, aby odpowiedzialni pracownicy Zleceniodawcy byli obecni w pracy i przygotowani do praktycznego przedstawienia realizowanych procesów u Klienta.
4. Zleceniodawca zapewnia, że pracownicy Zleceniodawcy będą udzielali CIS-POLSKA prawdziwych informacji o działalności przedsiębiorstwa, które są niezbędne

do przeprowadzenia oceny stopnia funkcjonowania określonego systemu u Klienta.

IX. Prawa niematerialne.

Wszystkie przedłożone Zleceniodawcy przez CIS-POLSKA dokumenty, zarówno dokumenty w formie papierowej, jak i elektronicznej, np. formularze, katalogi pytań itd. są intelektualną własnością CIS-POLSKA i mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji celów w powiązaniu z CIS-POLSKA. Wszelkie inne, wykraczające poza powyższe dozwolone czynności, wykorzystanie lub ujawnienie dokumentacji jest dozwolone tylko i wyłącznie za pisemną zgodą CIS i/lub CIS-POLSKA. Bez pisemnej zgody CIS i/lub CIS-POLSKA, dokumenty nie mogą być powielane lub udostępniane stronom trzecim. W przeciwnym razie CIS jest uprawniona do dochodzenia kary umownej w wysokości 30 000 EUR za każde naruszenie. Niniejsze postanowienie nie narusza możliwości dochodzenia przez CIS odszkodowania ponad zastrzeżoną karę.

X. Zachowanie bezstronności i niezależności CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o. o.

1. Klient zapewnia, że nie dopuści do powstania sytuacji, które mogłyby wpływać na niezależność i bezstronność osób reprezentujących CIS-POLSKA. Dotyczy to przede wszystkim zakazu składania takim osobom ofert działalności doradczej lub zatrudnienia, jak też zamówień na własny rachunek.
2. CIS-POLSKA dla zachowania bezstronności nie prowadzi żadnej działalności doradczej w ramach umowy, której przedmiotem jest wydanie na końcu procesu akredytowanego certyfikatu.

XI. Warunki udzielenia/utrzymania certyfikatów, które w związku z realizacją zleceń zostają wystawione przez CIS GmbH lub CIS-POLSKA.

1. Wydane przez CIS i/lub CIS-POLSKA certyfikaty są przez cały okres ich ważności własnością CIS i/lub CIS-POLSKA. Certyfikaty CIS lub CIS-POLSKA zawierają datę pierwszego ich wystawienia, datę ważności i datę wydania. Poza tym każdy certyfikat posiada numer rejestracji, który jest nadawany tylko jeden raz, na podstawie którego można prześledzić jego historię.
2. Data pierwszego wystawienia certyfikatu pozostaje na czas „życia certyfikatu“, jest związana z certyfikatem i nieprzerwanie dokumentuje datę jego pierwszego wystawienia.

3. Wydanie certyfikatu uwarunkowane jest spełnieniem wymagań wg dokumentów odniesienia auditu oraz uregulowaniem wynikających z tego tytułu wszystkich płatności wobec CIS-POLSKA. Usługę auditową uważa się za zrealizowaną bez względu na wynik audytu.
4. Data ważności jest równoznaczna z terminem ważności wystawionego certyfikatu. W okresie obowiązywania terminu ważności, Zleceniodawca jest zobowiązany do przeprowadzania corocznych auditów nadzorczych. Jeżeli jednostka akredytacyjna nie stanowi inaczej lub nie postanowiono inaczej, certyfikat jest ważny przez okres trzech lat, a dla rocznych auditów nadzorczych obowiązuje przedział czasowy dwunastu miesięcy. Na podstawie pisemnego uzasadnienia, audit nadzorczy można przesunąć maksymalnie o +/- 3 miesiące (za wyjątkiem pierwszego auditu nadzorczego oraz o ile inne zastosowane normy nie wymagają zastosowania innych terminów).
5. Data wystawienia certyfikatu zawiera informację o ostatniej zmianie wprowadzonej do certyfikatu, np. w zakresie przedłużenia czasu obowiązywania certyfikatu, przedłużenia ważności certyfikatu.
6. Zakresem ważności objęta jest cała organizacja Klienta. Jeśli istnieje ograniczenie zakresu obowiązywania certyfikatu do określonych działów handlowych i produkcyjnych, dywizji, miejsc pracy albo spółek córek Klienta, wówczas fakt ten musi być uwidoczniiony na certyfikacie.
7. Dla organizacji z kilkoma niezależnymi obszarami działania/systemami zarządzania można wystawić tzw. subcertyfikaty. Wspólne prawo do niezależnego ich używania uzyskuje się przez uregulowanie odpowiedniej i dodatkowej opłaty, uzależnionej od liczby organizacji oraz zakresu obowiązywania.
8. Dla przedłużenia ważności certyfikatu działania recertyfikacyjne (audit recertyfikacyjny) muszą zakończyć się przed upływem ważności certyfikatu.
9. Stwierdzone podczas auditu niezgodności muszą być w celu utrzymania ważności certyfikatu skutecznie usunięte przez Klienta w ciągu maksymalnie sześciu miesięcy, przy czym należy brać pod uwagę krótsze okresy obowiązujące w krajowych i międzynarodowych regulacjach np. IAF/EA, wymaganiach jednostki akredytującej lub innych regulacjach prawnych (np. EMAS). CIS-POLSKA rozstrzyga o sposobie weryfikacji podjętych przez Klienta działań korygujących. Może się to odbyć podczas auditu poprawkowego lub weryfikacja następuje na podstawie przesłanej do jednostki/auditora dokumentacji. Jeżeli nie dokonano w uzgodnionym terminie odpowiednich działań może ten fakt pociągnąć za sobą konieczność

czasowego zawieszenia certyfikatu lub trwałe jego odebranie. W takim przypadku organizacja certyfikowana, na żądanie jednostki certyfikacyjnej, ma obowiązek zwrócić certyfikat/certyfikaty jednostce certyfikującej w trybie natychmiastowym.

10. Rozszerzenie zakresu certyfikatu może zostać udzielone organizacji na podstawie złożonego jej pisemnego wniosku – po przeprowadzeniu auditu dodatkowego lub w ramach auditów nadzorczych lub recertyfikacyjnych.
11. CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu wydanego certyfikatu, co może nastąpić w wyniku auditu. Ograniczenie dotyczy obszarów, wobec których nie są spełnione wymagania, a które były ujęte w zakresie certyfikacji. Ma to również zastosowanie w sytuacji, gdy obecny stan organizacji nie jest zgodny z założeniami, na podstawie których udzielono certyfikatu.

XII. Warunki udzielenia zaświadczeń weryfikacyjnych w zakresie realizowanej oceny zgodności, które w związku z realizacją zleceń zostają wystawione przez CIS GmbH lub CIS-POLSKA.

1. Zaświadczenia weryfikacyjne CIS lub CIS-POLSKA nie są certyfikatami akredytowanymi. Zawierają datę wystawienia, a także numer rejestracji, który jest nadawany tylko jeden raz i na podstawie którego można prześledzić jego historię.
2. Data pierwszego wystawienia pozostaje na czas „życia zaświadczenia weryfikacyjnego”, związana jest z zaświadczeniem weryfikacyjnym i nieprzerwanie dokumentuje datę jego pierwszego wystawienia.
3. Zaświadczenie weryfikacyjne jest oceną stanu organizacji przeprowadzoną i ważne na czas trwania działań auditowych. Zaświadczenie weryfikacyjne nie podlega regulacjom związanym z działaniami certyfikacyjnymi innych akredytowanych systemów zarządzania.
4. Zakresem zaświadczenia weryfikacyjnego objęte są obszary zdefiniowane w uzgodnieniu z Klientem, a które to są odzwierciedlone w raporcie z weryfikacji.
5. Jeżeli istnieje ograniczenie zakresu obowiązywania zaświadczenia weryfikacyjnego do określonych działań handlowych, produkcyjnych, dywizji, miejsc pracy albo spółek córek Klienta, fakt ten musi być uwidoczniiony na zaświadczeniu weryfikacyjnym.
6. Zaświadczenie weryfikacyjne stwierdzające zgodność realizowanych procesów z dokumentem odniesienia jest wydawane tylko i wyłącznie w przypadku stwierdzenia

spełnien

ia wymagań przez Klienta w całości i bez wyłączeń.

7. CIS i/lub CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu wydanego zaświadczenia weryfikacyjnego, co może nastąpić w wyniku auditu. Ograniczenie dotyczy obszarów wobec których nie są spełnione wymagania, a które były ujęte w zakresie weryfikacji.
8. Zaświadczenie weryfikacyjne wydawane jest na życzenie i tylko wobec zleceniodawcy.

XIII. Prawa i obowiązki posiadaczy dokumentu zgodności i znaku CIS.

1. Udzielony certyfikat jest własnością jednostki certyfikującej. Posiadacz certyfikatu ma prawo, z uwzględnieniem poniższych uregulowań, do używania znaku CIS i CIS-POLSKA. Poprawki graficzne znaku są możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody.
2. Prawo do korzystania ze znaku nie można przenosić na osoby trzecie.
3. Znak CIS i CIS-POLSKA może być wykorzystywany wyłącznie dla celów reklamowych i tylko w okresie ważności certyfikatu. Reklama z wykorzystaniem znaku CIS i/lub CIS-POLSKA nie może wprowadzać w błąd odbiorców. W szczególności musi z niej jasno wynikać, czy certyfikacją objęta jest cała organizacja Klienta, czy jej oddział lub któryś z poszczególnych procesów. Zarówno znak CIS jak i CIS-POLSKA nie może być wykorzystywany w sposób, który wskazywałby na certyfikację produktu.
4. Przy wykorzystywaniu certyfikatu, jak również znaku CIS i/lub CIS-POLSKA, posiadacz certyfikatu zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie wiążących reguł handlowych.
5. Posiadacz certyfikatu CIS i/lub CIS-POLSKA jest zobowiązany w sposób pisemny poinformować CIS-POLSKA (w ciągu 5 dni roboczych od dnia zaistnienia takiej okoliczności) o zmianach organizacyjnych zachodzących u Klienta w ramach obszarów, które objęte są certyfikowanym systemem zarządzania, np. o jego przekształceniu, zakończeniu lub poszerzeniu obszarów działalności itp.
6. Certyfikowany system zarządzania musi być systematycznie doskonalony poprzez odpowiednie działania takie jak np. audyty wewnętrzne, przeglądy zarządzania przeprowadzane w odpowiednich cyklach o ile jest to wymagane przez odpowiednie modele (np. ISO 9001 czy ISO 14001 itd.).
7. Wszelkie skargi osób trzecich na system zarządzania należy bezwzględnie zgłaszać pisemnie CIS-POLSKA do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania przez Klienta. Każda reklamacja musi być rozpatrzona i należy podjąć odpowiednie działania korygujące i zapobiegawcze.

O podjętych działaniach należy CIS-POLSKA niezwłocznie poinformować. W przypadkach uzasadnionych, CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia auditu z krótkim terminem powiadomienia. W wyniku np. skargi na system, zawieszenia certyfikatu, Klient jest informowany z 48 godzinnym trybem wyprzedzenia o konieczności przeprowadzenia dodatkowego auditu oraz o ewentualnych kosztach z tym związanych.

XIV. Odebranie certyfikatu i znaku.

1. Jeżeli nie zostaną dochowane postanowienia pkt. XI, XII i XIII, CIS-POLSKA ma prawo do ograniczenia zakresu obowiązywania certyfikatu, czasowego jego zawieszenia lub trwałego odebrania wydanego certyfikatu. To samo dotyczy sytuacji, gdy Zleceniodawca dopuszcza się opóźnienia w płatnościach pomimo wezwania i wyznaczonego dodatkowo terminu lub jeżeli w stosunku do certyfikowanej organizacji zostanie ogłoszony stan upadłości.
2. O ograniczeniu obowiązywania certyfikatu lub jego odebraniu, Zleceniodawca zostanie pisemnie poinformowany przez CIS-POLSKA. Fakt ten musi być według wymagań akredytacyjnych podany do wiadomości publicznej.
3. W przypadku zawieszenia lub odebrania certyfikatu, na żądanie CIS-POLSKA, certyfikowana organizacja zobowiązuje się:
 - odesłać certyfikaty listem poleconym na adres siedziby CIS-POLSKA, a w przypadku gdy w wyznaczonym przez CIS-POLSKA terminie, certyfikat wydany organizacji nie zostanie przez nią zwrócony, CIS-POLSKA obciąży Klienta karą umowną w wysokości 20 000,00 zł;
 - zaprzestać używania znaku CIS i CIS-POLSKA oraz wycofać z obiegu dokumenty Klienta wskazujące na fakt certyfikowania systemu zarządzania przez CIS i/lub CIS-POLSKA, a także usunąć znak CIS i CIS-POLSKA z materiałów reklamowych, w nieprzekraczalnym terminie 6 miesięcy od dnia upływu terminu do zwrotu certyfikatu, a w przypadku naruszenia tychże postanowień, CIS-POLSKA może obciążyć Klienta karą umowną w wysokości 20 000 zł. za każde naruszenie z osobna.

XV. Odwołanie od decyzji.

Klient CIS-POLSKA ma prawo do złożenia odwołania od decyzji w zakresie procesu certyfikacji systemów. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do jednostki certyfikacyjnej w terminie 14 dni od zaistnienia faktu, co do którego Klient wnosi zastrzeżenia. Po otrzymaniu pisemnej informacji, powołana zostanie komisja odwoławcza celem rozpatrzenia odwołania. O przebiegu i wyniku postępowania, Klient zostanie poinformowany pisemnie.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany postanowień OWH i załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jakieś postanowienie lub więcej postanowień OWH są nieważne, to nie wpływa to na skuteczność innych postanowień OWH. Nieskuteczne postanowienia zostaną zastąpione nowymi postanowieniami biorąc pod uwagę przede wszystkim gospodarczy cel działalności CIS-POLSKA.
3. Prawem właściwym dla niniejszych OWH i umów z nich wynikających jest prawo polskie. W przypadku ewentualnych sporów, sądem właściwym jest sąd powszechny miejsca siedziby CIS-POLSKA.

Bezpieczeństwo informacji



**Przekaż swoje informacje
we właściwe ręce**

CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 14; 43-190 Mikołów; Polska
tel.: +48 32 216 26 40 fax: +48 32 216 26 41
web: pl.cis-cert.com email: office.pl@cis-cert.com



CIS - Twój standard bezpieczeństwa